



OPRICHTING STICHTING

Op drie april tweeduizend negentien is voor mij, mr. Matthijs Wessel Nanno van den Hout, —
notaris te 's-Gravenhage, verschenen: —
de heer mr. Barry Martijn, geboren te Leiderdorp op vierentwintig januari negentienhonderd —
negenenzeventig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, KraGd Notariaat, kantooradres: —
Prinses Margrietplantsoen 51-A, 2595 BR Den Haag, te dezen handelend als schriftelijk —
gevolmachtigde van: —

1. mevrouw Stana VAN GINKEL, wonende te _____,
geboren te _____ op _____,
(legitimatie: Nederlands paspoort, nummer _____ afgegeven te _____ op _____
hierna ook te noemen: 'de oprichter 1'; —

en _____

2.. de heer Ferdinandus Franciscus Albertus HOOGSTRA, wonende te _____,
geboren te _____ op _____,
(legitimatie: Nederlands paspoort, nummer _____ afgegeven te _____ op _____
hierna
ook te noemen: 'de oprichter 2'. —

De oprichter 1 en de oprichter 2, hierna samen ook te noemen: de 'oprichters'. —

VOLMACHTGEVING

Van gemelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht welke (in kopie) aan —
deze akte is **gehecht**. —

OPRICHTING

De oprichters verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende —
statuten vast te stellen: —

STATUTEN

Artikel 1: naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Food Board Nederland**. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Den Haag. —



Artikel 2: doel en werkwijze

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. een bijdrage te leveren aan het bevorderen van het maatschappelijk bewustzijn over en handvatten te bieden voor een leefstijl waarin kwaliteit van leven, gezondheid, natuur- en dierenwelzijn centraal staan;
 - b. het opzetten van een COPD huis in Den Haag met ruimte voor revalidatie, zorghotel—functie, permanente bewoning en terminale zorg;
 - c. het verrichten van activiteiten van algemeen nut waardoor het gevoel van veiligheid,—leefbaarheid en gezondheid wordt vergroot;
 - d. het verenigen, samenbrengen, versterken, onderlinge samenwerking tussen zorg,—eenzaamheid en sociale cohesie tussen bewoners van het COPD huis, scholen,—buurtbewoners en daklozen met een huisdier;
 - e. “Maak Werk van je Gezondheid” programma’s te ontwikkelen zowel preventief als—curatief;
 - f. activiteiten te ontplooiën waarin kennisoverdracht wordt bewerkstelligd;
 - g. het welzijn van verwaarloosde, verlaten, uitgebuite en/of dakloze huisdieren te—bevorderen.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het bouwen van een community;
 - b. scholing op gebied van COPD specialistische zorg te verzorgen;
 - c. stakeholders te betrekken en vragen een bijdrage te leveren;
 - d. scholen en koks samen vers te laten koken in het COPD huis voor bewoners en—(eenzame) buurtbewoners;
 - e. workshops lunches, brunches, bijeenkomsten en studiereizen in binnen- en buitenland—te organiseren;
 - f. chronisch zieke patiënten uit de vier ketenzorggebieden te coachen hun kwaliteit van—leven te verbeteren;
 - g. in het voor- en najaar een goede doelen evenement te organiseren waarvan de baten—beschikbaar worden gesteld voor verstrekken van zorg aan dieren in nood.

Artikel 3: geldmiddelen

- De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking



- van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; _____
- subsidies; _____
 - donaties; _____
 - sponsorgelden; _____
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; _____
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en _____
 - overige baten. _____

Artikel 4: bestuurssamenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____ bestuurders die (bij voorkeur) met elkaar geen nauwe familie- of vergelijkbare relatie _____ hebben. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo _____ spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester. Een persoon kan meerdere functies vervullen. _____
3. De bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. Het bestuur ontvangt een vergoeding voor gemaakte onkosten onder overlegging van de _____ originele factuur. Vacatiegeld kan niet worden toegekend. _____

Artikel 5: bestuur, taak en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Tegen een handelen in strijd met leden 2 en/of 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
6. Zo tijdig als in het belang van de stichting noodzakelijk is doch uiterlijk een maand voor de _____ aanvang van het komende boekjaar wordt de begroting door het bestuur vastgesteld. _____
7. Zo tijdig als in het belang van de stichting noodzakelijk is doch uiterlijk een maand voor de _____ aanvang van het komende boekjaar, legt het bestuur jaarlijks ter goedkeuring een _____



beleidsplan en de daarbij behorende begroting voor het komende boekjaar voor aan de Raad van Advies. Deze bepaling is niet van toepassing indien en zolang er geen Raad van Advies is ingesteld.

Artikel 6: bestuursvergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bestuurders hiermee instemmen kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem/haar voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 7: bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de



- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
 4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter of de penningmeester als notulen wordt bewaard.
 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt éénmalig een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door



deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

Artikel 8: bestuur: defungeren _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn/haar overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; _____
- c. door zijn/haar aftreden; _____
- d. door ontslag hem/haar met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke overige _____
bestuurders, mits tenminste drie (3) bestuurders in functie zijn; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- f. door zijn benoeming tot lid van de Raad van Advies. _____

Artikel 9: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____
bestuurders. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid bestaat ook indien tussen de stichting-
en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de-
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 10: boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit _____
te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans _____
en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te _____
stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde _____
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____



overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en— binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 11: reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden— geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12— lid 1 van toepassing. _____

Artikel 12: statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten— minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie— zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een— besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of— vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden _____
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie (3) en niet later dan zes (6) weken na de— eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden— genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Het bepaalde in artikel 7 leden 4 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot— statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een besluit buiten vergadering— daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere— bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde— statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Artikel 13: ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van— overeenkomstige toepassing. _____



3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____ Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling met een gelijksoortige doelstelling of een aan een buitenlandse instelling die _____ (nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of _____ meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting _____ gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de _____ vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing. _____

Artikel 14: Raad van Advies _____

Bij de uitoefening van zijn taak kan het bestuur zich laten bijstaan of adviseren door een Raad _____ van Advies. De leden van de Raad van Advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____ De Raad van Advies heeft onder meer tot taak het bestuur te ondersteunen bij de realisatie van _____ de statutaire doelstelling van de stichting. De leden van de Raad van Advies dienen aan te tonen _____ dat zij een bijdrage kunnen leveren en/of reeds hebben geleverd, welke mede kan leiden tot _____ realisatie van de doelstellingen van de stichting. _____

Artikel 15: slotbepalingen _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg _____ toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend _____ negentien. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

- a. het eerste bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: _____
 - de oprichter 1, in de functie van voorzitter, _____
 - de oprichter 2, in de functie van secretaris/penningmeester. _____



c. het adres van de stichting is: _____

Het postadres van de stichting is gelijk aan dit adres. _____

INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER _____

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het _____
handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan _____
eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

verleden te 's-Gravenhage ten dage in het hoofd van deze akte gemeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen _____
persoon heeft dezen verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de verschenen persoon en _____
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



